

УТВЕРЖДАЮ

Директор КНУ УР НИИ НО

 /Ураськина Н.И./

«16» _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и безопасности жизнедеятельности работников
казенного научного учреждения Удмуртской Республики
«Научно-исследовательский институт национального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для казенного научного учреждения Удмуртской Республики «Научно-исследовательский институт национального образования» (далее — КНУ УР НИИ НО) в целях реализации статьи 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ и постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме"

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в КНУ УР НИИ НО являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобрнауки России и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в КНУ УР НИИ НО является сохранение жизни и здоровья работников во время трудового процесса.

1.4. Положение включает в себя: инструкцию по охране труда для работников КНУ УР НИИ НО (приложение 1) и инструкцию о мерах пожарной безопасности в КНУ УР НИИ НО (приложение 2).

1.5. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в КНУ УР НИИ НО осуществляет администрация.

1.6. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в КНУ УР НИИ НО осуществляет уполномоченный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и

безопасности жизнедеятельности, контролирующий ведение обязательной документации.

1.7. Уполномоченный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора КНУ УР НИИ НО.

1.8. Уполномоченным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор КНУ УР НИИ НО организует для уполномоченного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого — в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Приказом директора назначаются ответственные лица за пожарную безопасность в кабинетах, ответственным проводить инструктаж со всеми работниками кабинета, с оформлением записей в специальный журнал.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди работников КНУ УР НИИ НО, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с работниками во время рабочего процесса.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации оргтехники.

2.7. Охрана и укрепление здоровья работников, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, положения и инструкции по охране труда КНУ УР НИИ НО.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией рабочего процесса в КНУ УР НИИ НО.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в КНУ УР НИИ НО. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников КНУ УР НИИ НО по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников КНУ УР НИИ НО.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в КНУ УР НИИ НО

3.1. Общее собрание трудового коллектива КНУ УР НИИ НО:

— рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников;

— заслушивает заместителя директора КНУ УР НИИ НО, уполномоченного по охране труда, представителя трудового коллектива о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников.

3.2. Уполномоченный по охране труда Учреждения:

— организует работу по соблюдению в рабочем процессе норм и правил охраны труда;

— обеспечивает контроль за безопасностью используемого в рабочем процессе оборудования;

— организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет положения по охране труда;

— проводит вводный инструктаж по охране труда (Приложения 1 и 2) с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

— выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками;

- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- осуществляет ежедневный контроль:
 - за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора;
 - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - доведением до сведения работников КНУ УР НИИ НО о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
 - выполнением администрации КНУ УР НИИ НО предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права работника, осуществляющего работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в КНУ УР НИИ НО

4.1. Уполномоченный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в КНУ УР НИИ НО и предъявлять администрации КНУ УР НИИ НО обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- запрещать эксплуатацию оборудования, создающих угрозу жизни и здоровью работников с последующим уведомлением администрации КНУ УР НИИ НО;
- вносить администрации КНУ УР НИИ НО об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

4.2. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получения достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

— отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

— обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;

— обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

— профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

— запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда;

— обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

— личное участие или своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в КНУ УР НИИ НО, обеспечивают директор, заместитель директора БУУР НИИ НО, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Работник, выполняющий функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в КНУ УР НИИ НО, несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива КНУ УР НИИ НО

Бай Байтерякова Ю.Т., старший научный сотрудник

« 16 » апреля 2021 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА
КНУ УР «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие требования безопасности

1.1. Офисный работник обязан:

- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;
- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;
- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ;
- соблюдать действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

1.2. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Работник обязан подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места;
- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;
- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку путем внешнего осмотра исправности кабеля (шнура); проверку четкости работы выключателя; использовать только штатные приспособления).

2.2. Работник обязан доложить директору при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.4. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

2.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- снимать средства защиты;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.6. Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время нахождения на рабочем месте работник не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.2. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.3. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

3.4. Работнику во время работы запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному директору, далее действовать по его указанию.

4.3. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы работник должен произвести уборку рабочего места.

5.2. Работник должен:

- отключить электрооборудование;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

**ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В КНУ УР «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

- 1.1. Работники организации обязаны знать и соблюдать все требования настоящей инструкции.
- 1.2. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несёт директор или лицо, временно исполняющее его обязанности.
- 1.3. Все сотрудники должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, проводимого один раз в квартал.
- 1.4. Сотрудники должны знать место нахождения ближайших от своего рабочего места средств связи и первичных средств пожаротушения.
- 1.5. Лица виновные в нарушении правил пожарной безопасности в зависимости от характера нарушений и последствий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка.

2. Содержание помещений и оборудования

- 2.1. В помещении запрещается:
 - а) хранить огнеопасные или легковоспламеняющиеся вещества и жидкости;
 - б) оставлять без присмотра включенные нагревательные электроприборы.
- 2.2. Рабочие места и оборудование должны ежедневно убираться от мусора и пыли.
- 2.3. Курение разрешается только в специально отведенных местах.

3. Электроустановки, электропроводки и освещение

- 3.1. Электроустановки должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и Правилами техники безопасности (ПТБ).
- 3.2. Устройство и эксплуатация электросетей - времянок не допускается
- 3.3. При эксплуатации электросетей запрещается:
 - использовать проводами с поврежденной изоляцией;
- 3.4. Во всех помещениях по окончании работ все электроприборы должны быть обесточены.

4. Порядок действий при пожаре

4.1. Каждый сотрудник обнаруживший пожар или признак горения обязан:

- а) немедленно сообщить об этом по телефону 01 в пожарную охрану и назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию.
- б) принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.2. Руководитель предприятия или лицо, исполняющее его обязанности должен:

- а) в случае угрозы жизни людей организовать их спасение,
- б) при необходимости отключить электроэнергию,
- в) прекратить все работы, не связанные с тушением пожара,
- г) организовать встречу подразделений пожарной охраны.

4.3. При тушении пожара строго придерживаться следующих правил:

- а) электропроводку тушить песком, порошковым огнетушителем, асбестовым одеялом.
- б) при горении легковоспламеняющихся материалов, тушение производить покрытием места возгорания асбестовым одеялом, песком.

4.4 По прибытии пожарного подразделения руководитель обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта.